

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВЕРШИНО-БИДЖИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**УСТЬ-АБАКАНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ**

**РЕШЕНИЕ ПРОЕКТ**

«\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 с.Вершино-Биджа №

**Об утверждении Положения**

**«О порядке перечисления муниципальными**

**унитарными предприятиями части прибыли,**

**остающейся в их распоряжении после уплаты**

**налогов и иных обязательных платежей,**

**в бюджет муниципального образования**

**Вершино-Биджинский сельсовет»**

В соответствии со ст. 295 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. 62 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 17, 55 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 17 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и руководствуясь Уставом муниципального образования Вершино-Биджинский сельсовет Усть–Абаканского района Республики Хакасия, Совет депутатов Вершино-Биджинского сельсовета

**Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить Положение «О порядке перечисления муниципальными унитарными предприятиями части прибыли, остающейся в их распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в бюджет муниципального образования Вершино-Биджинский сельсовет согласно приложениям 1, 2 к настоящему Решению.

2. Настоящее Решение опубликовать в общественно-политической газете Усть- Абаканские известия официальные.

3. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Председатель Совета депутатов

Вершино-Биджинского сельсовета А.Ф. Куцман

Приложение 1

к Решению Совета депутатов

Вершино-Биджинского сельсовета

от

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О порядке перечисления муниципальными унитарными предприятиями части прибыли, остающейся в их распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в бюджет муниципального образования**

**Вершино-Биджинский сельсовет**

**I. Общие положения**

1. Положение «О порядке перечисления муниципальными унитарными предприятиями части прибыли, остающейся в их распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в бюджет муниципального образования Вершино-Биджинский (далее-Положение), разработано в соответствии со ст.295 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. 62 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 17, 55 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 17 Федерального закона от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» в целях реализации права собственника на получение части прибыли от использования муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения на балансе муниципальных унитарных предприятий (далее-МУП), увеличения поступлений в бюджет муниципального образования неналоговых доходов.

2. Настоящее Положение определяет порядок исчисления и перечисления в бюджет муниципального образования части прибыли МУП, остающейся в их распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей (далее - часть прибыли).

**II. Плательщики, порядок исчисления и перечисления части прибыли**

1. Плательщиками части прибыли в бюджет муниципального образования (далее - плательщики) признаются МУПы, которым передано в хозяйственное ведение имущество, находящееся в муниципальной собственности Вершино-Биджинского сельсовета.

2. Администратором доходов от поступлений части прибыли МУП в бюджет муниципального образования Вершино-Биджинский сельсовет по управлению имуществом администрации Вершино-Биджинский сельсовет (далее - Администратор).

3. Администратор представляет в Финансовое управление администрации Вершино-Биджинского сельсовета в срок до 1 сентября года, предшествующего планируемому, предложения по объему поступлений и нормативу отчислений в бюджет города части прибыли МУП, остающейся в их распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

4. Норматив отчислений прибыли МУП, остающейся после уплаты налогов и сборов и осуществления иных обязательных платежей и подлежащей зачислению в бюджет, устанавливается решением Совета депутатов Вершино-Биджинского сельсовета о бюджете муниципального образования Вершино-Биджинский сельсовет на соответствующий финансовый год на основании письма Администратора, по результатам анализа финансово-хозяйственной деятельности текущего финансового года, проводимого Администратором.

Доля перечисления в бюджет муниципального образования Вершино-Биджинский сельсовет составляет не менее 50% прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся в их распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, и не менее 50% доходов в виде дивидендов от участия в уставном капитале хозяйственных обществ (с учетом инвестиционных проектов и программ).

5. Отчетным периодом в целях настоящего Положения признается календарный год.

В случае реорганизации или ликвидации МУП началом отчетного периода является начало календарного года, окончанием отчетного периода - завершение финансово-хозяйственной деятельности МУП.

6. Расчет Платежа производится плательщиками самостоятельно, исходя из норматива отчисления, установленного на отчетный период, на основании соответствующих показателей годовой бухгалтерской отчетности:

- данных формы №2 «Отчет о прибылях и убытках» за отчетный период с составлением расчета по форме согласно приложению к настоящему Положению.

7. Перечисление части прибыли в бюджет муниципального образования производится плательщиками по итогам отчетного периода не позднее 5 апреля года, следующего за отчетным.

В случае ликвидации или реорганизации МУП, уплата производится по результатам выездной налоговой проверки в связи с ликвидацией или реорганизацией МУП или по результатам проверки проводимой Администратором, в пятидневный срок после подписания акта проверки.

8. Для осуществления администрирования полноты и своевременности перечисления части прибыли в бюджет муниципального образования МУП не позднее 10 дней после, представления годового отчета в налоговый орган представляют Администратору:

- копии форм отчетности: №1 «Бухгалтерский баланс», №2 «Отчет о прибылях и убытках»;

- расчет Платежа по установленной форме;

- копии платежных документов с соответствующей отметкой банка о перечислении средств с расчетного счета плательщика в бюджет муниципального образования.

9. Копии бухгалтерской отчетности, перечисленные в п.8 настоящего Положения, заверяются подписью руководителя и печатью предприятия и должны содержать информацию о регистрации в налоговом органе (штамп налогового органа о принятии отчетности, или протокол принятия отчетности по ТКС, или уведомление об отправке отчетности по почте).

10. В случаях выявления в результате проводимых проверок (ревизий) дополнительной прибыли, МУП в десятидневный срок после подписания акта (справки) проверки самостоятельно производят доначисления и перечисления дополнительного Платежа в бюджет муниципального образования. Копия платежного поручения на перечисление дополнительного платежа предоставляется Администратору.

Материалы проверок (ревизий) МУП направляются Администратору для осуществления контроля за поступлениями дополнительного платежа в бюджет муниципального образования.

11. При ликвидации или реорганизации МУП предоставляют Администратору копии акта выездной налоговой проверки, проводимой в соответствии с п.11 ст.89 Налогового кодекса Российской Федерации.

В случае непредставления вышеуказанного акта выездной налоговой проверки проверку финансово-хозяйственной деятельности МУП проводит Администратор. Проверка охватывает период, следующий за периодом проведения последней проверки по момент ликвидации или реорганизации МУП.

12. Перечисление платежа осуществляется плательщиками на единый счет № 40102810845370000082 в УФК по Республике Хакасия. При оформлении платежного поручения указывается период за который производится оплата, указывается код бюджетной классификации, реквизиты на перечисление уточняются у Администратора.

**III. Контроль**

1. Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью перечисления платежа, а также контроль за эффективностью деятельности МУП осуществляет Администратор.

В случае неэффективного использования муниципального имущества, переданного МУП, принятие соответствующих мер воздействия возлагается на Администратора.

2. В целях настоящего Положения Администратор для проведения контрольных мероприятий имеет право запрашивать у плательщиков необходимую информацию.

3. По решению Администратора бухгалтерская отчетность МУП подлежит аудиторской проверке независимым аудитором.

**IV. Ответственность плательщиков**

1. Руководители МУП несут персональную ответственность за достоверность данных о результатах финансово-хозяйственной деятельности, правильность исчисления и своевременность уплаты Платежей, а также за своевременность предоставления отчетности Администратору.

2. В случае нарушения сроков перечисления Платежей в бюджет муниципального образования, установленных настоящим Положением, применятся финансовые санкции в виде взыскания пени в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации от неуплаченной суммы Платежа за каждый день просрочки.

Приложение к Положению

**РАСЧЕТ ЧАСТИ ПРИБЫЛИ, подлежащей перечислению муниципальными унитарными предприятиями в бюджет муниципального образования Вершино-Биджинский сельсовет за \_\_\_\_\_\_\_\_\_ год**

Отчетная дата "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Информация о муниципальном унитарном предприятии:

Полное наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) тел. \_\_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Показатель отчетности | Величина показателя |
| 1 | Прибыль организации за отчетный период (прибыль до налогообложения, уменьшенная на сумму налога на прибыль и иных обязательных платежей), данные отчета о прибылях и убытках по Форме №2, рублей. |  |
| 2 | Норматив отчислений в местный бюджет части прибыли, % |  |
| 3 | Сумма платежа за соответствующий период, подлежащая к уплате, рублей (строка 1 х строка 2)  100 |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О) тел. \_\_\_\_\_\_\_\_факс\_\_\_\_

Отметка о принятии расчета Администратором \_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_